

ALLEGATO 3 - ISTRUZIONI OPERATIVE PIATTAFORMA TELEMATICA

1. Cliccare sulla **“MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER E SPONSOR PUBBLICI E PRIVATI PER IL PADIGLIONE ITALIA A EXPO 2020 DUBAI”**

The screenshot shows the INVITALIA website with the user 'Rossi Mario' logged in. The main navigation bar includes 'Home', 'e-Procurement', 'Mercato Elettronico', 'Catalogo', and 'Albo fornitori e Commissari'. Below the navigation, there are sections for 'Comunicati informativi' and 'Bandi e avvisi'. A table of announcements is visible, with the following details:

Stato	Tipologia	Descrizione	Tipologia di appalto	CIG	Importo
Aperta	Manifestazioni di interesse	MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER E SPONSOR PUBBLICI E PRIVATI PER IL PADIGLIONE ITALIA A EXPO 2020	Servizi	n/a	-

A red arrow points to the announcement title in the table.

2. Cliccare su **“COMUNICAZIONI”** presente nella banda grigia

The screenshot shows the 'COMUNICAZIONI' section of the INVITALIA website. The navigation bar at the top includes 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', and 'ALBO FORNITORI E COMMISSARI'. The 'COMUNICAZIONI' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation, there is a section for 'MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER E SPONSOR PRIVATI PER IL PADIGLIONE ITALIA A EXPO 2020'. A red arrow points to the 'COMUNICAZIONI' tab.

3. Cliccare su **“INVIO COMUNICAZIONI”**

The screenshot shows the 'Gestione comunicazioni' section of the INVITALIA website. The user 'Rossi Mario' is logged in. The section contains a message: 'In questa sezione è possibile prendere visione delle comunicazioni ricevute (nel riquadro sottostante) e inviate. E' inoltre possibile inviare comunicazioni al referente della procedura:'. Below this, there are two buttons: 'INVIO COMUNICAZIONE' and 'RICHIEDI CHIARIMENTO'. The 'INVIO COMUNICAZIONE' button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there is a section for 'COMUNICAZIONI INVIATE' and a message: 'Nessuna comunicazione ricevuta.'.

4. Allegare il file **“Modello di manifestazione di interesse” (Allegato 2)** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente cliccando su **“SCEGLI FILE”**, una volta selezionato il file da caricare cliccare su **“ALLEGA”**

INVITALIA

Home e-Procurement Mercato Elettronico Catalogo Albo fornitori e Commissari

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER E SPONSOR PUBBLICI E PRIVATI PER IL PADIGLIONE ITALIA A EXPO 2020

Rossi Mario
Legale rappresentante
Fornitore 1
Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Da questa pagina potete inviare comunicazioni e richieste di chiarimento per la procedura in oggetto.
La comunicazione verrà inviata al referente della procedura; riceverete risposta all'indirizzo e-mail specificato e, se ritenuta di interesse generale, la risposta sarà pubblicata sul sito.
Per allegare un file, premere "Sfoglia" nel riquadro "nuovo allegato" e, una volta selezionato il percorso, premere "allega". Ripetere l'operazione se si desidera allegare ulteriori documenti.
Una volta compilati tutti i campi, premere il tasto "Spedisci".

Allegati alla comunicazione:

Nuovo allegato:
Scegli file Nessun file selezionato Allega

Comunicazione

Nome: Rossi
Cognome: Mario
Indirizzo e-mail: fornitore1@plelade.it

Testo:

Spedisci

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

5. Solo dopo che il file sia stato effettivamente caricato sulla Piattaforma scrivere il testo della comunicazione e cliccare su **“SPEDISCI”**

INVITALIA

Home e-Procurement Mercato Elettronico Catalogo Albo fornitori e Commissari

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER E SPONSOR PUBBLICI E PRIVATI PER IL PADIGLIONE ITALIA A EXPO 2020

Rossi Mario
Legale rappresentante
Fornitore 1
Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Da questa pagina potete inviare comunicazioni e richieste di chiarimento per la procedura in oggetto.
La comunicazione verrà inviata al referente della procedura; riceverete risposta all'indirizzo e-mail specificato e, se ritenuta di interesse generale, la risposta sarà pubblicata sul sito.
Per allegare un file, premere "Sfoglia" nel riquadro "nuovo allegato" e, una volta selezionato il percorso, premere "allega". Ripetere l'operazione se si desidera allegare ulteriori documenti.
Una volta compilati tutti i campi, premere il tasto "Spedisci".

Allegati alla comunicazione:

Nuovo allegato:
Scegli file Nessun file selezionato Allega

comunicazione-1200541572a2000e0.docx Canc

Comunicazione

Nome: Rossi
Cognome: Mario
Indirizzo e-mail: fornitore1@plelade.it

Testo:

Spedisci

ATTENENDOSI ALLE ISTRUZIONI OPERATIVE SOPRA RIPORTATE

**LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CARICATA SARÀ
IMMEDIATAMENTE VISIBILE AL RUP DELL'INTERVENTO.**

!! ATTENZIONE !!

IN QUESTA FASE **NON È NECESSARIO CLICCARE SU “PRESENTA
OFFERTA”.**

**CLICCARE LA FUNZIONALITÀ “PRESENTA OFFERTA” RENDE VISIBILE AL
RUP LA DOCUMENTAZIONE SOLO DOPO IL TERMINE DI SCADENZA
DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**